

# Central de Atendimento

Detalhes da Solicitação - Protocolo 1563986612026

Data de criação: 23/01/2026

## Dados Gerais

---

**Protocolo:** 1563986612026

**Assunto:** DÍVIDA ATIVA

**Status:** Concluída

**Descrição:**

TAXA DO ALVARA

## Endereço

---

Avenida Engenheiro Carlos Reinaldo Mendes, 3041. 18013-280 - Além Ponte.

## Resolução

---

**Data de fechamento:** 23/01/2026

**Resolução:**

Prezado(a) munícipe! Para emissão da guia da T.F.I.F. de 2026 poderá acessar o site do Portal de Negociação ou da Prefeitura de Sorocaba pelo link:

[https://portalsiat.sorocaba.sp.gov.br/dsf\\_sod\\_portal/inicial.do?evento=montaMenu&acronym=EXTRATO](https://portalsiat.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_portal/inicial.do?evento=montaMenu&acronym=EXTRATO)

1) Em cadastro Empresa/Autônomo inserir o número da inscrição municipal: 2) Não é necessário digitar o "ANO" e "AUTO INFRAÇÃO". 3) Selecione a parcela e clique em PESQUISAR (lá em cima da página). 4) Selecione a parcela desejada e clique em EMITIR GUIA ao lado do pesquisar (lá em cima da página). ----- PORTAL DE NEGOCIAÇÃO pessoa

Jurídica: Abaixo segue as informações do acesso: Pessoa Jurídica poderá acessar nosso portal de negociação para consultar seus débitos realizando o credenciamento utilizando a mesma senha de acesso da Nota fiscal eletrônica do município de Sorocaba. Mesmo não emitindo Notal Fiscal deverá criar uma cadastro através do site: <https://notafiscal.sorocaba.sp.gov.br> Após, para consultar os débitos vinculados ao cadastro da empresa junto à Prefeitura Municipal de Sorocaba, deve-se efetuar o seu credenciamento no site:

<https://cobranca.sorocaba.sp.gov.br/portaldenegociacao> (Esse acesso precisa ser feito por um computador, pois em alguns celulares não abre todas as funções) Na tela inicial do Portal de Negociação, clique em "SOLICITAR ACESSO". Na tela seguinte, altere a opção para "Contribuinte Pessoa Jurídica" e preencha todos os campos solicitados, informando o CNPJ,

razão social e a senha da Nota Fiscal Eletrônica. Os dados devem ser compatíveis com as informações cadastradas em nosso sistema para que a validação de dados ocorra corretamente. Quando o credenciamento for efetuado com sucesso, retornar para a tela inicial do site e clicar em "Consultar Débitos". Na área de acesso, colocar o CNPJ e a senha para logar no site e verificar os débitos municipais pendentes vinculados ao CNPJ da empresa. Para parcelar o débito, retornar a tela inicial e clicar em "Parcelamento". Para emitir o boleto de quitação do débito, retornar a tela inicial e clicar em "Emitir Boleto". ATENÇÃO! Verifique se o bloqueador de pop-ups está ativo, se estiver bloqueado, deverá realizar o desbloqueio para que o site gere o boleto. Ou comparecer em uma das Casas do Cidadão Zeladoria estão localizadas no Éden; Ipanema; Ipiranga; Itavuvu, Nogueira Padilha; Brigadeiro Tobias e unidade Paço Municipal no horário das 08:00hs as 17:00hs ou ainda na unidade Pátio Cianê Shopping no horário das 10:00hs as 19:00hs. \* Qualquer dúvida ou informação, por gentileza, entre em contato conosco através do telefone (15) 3238-2100 digitar a opção 01 e em seguida 07. Atenciosamente, Secretaria Jurídica

**Responsável:** SEJ-DDA

### **Canais de Consulta:**

---

**Site:** <https://atendimento156.sorocaba.sp.gov.br>

**Telefone:** 156

**Casa do Cidadão**